|  |
| --- |
| **Objekta higiēniskais novērtējums** |

|  |
| --- |
| Valmierā |

|  |
| --- |
| 20.10.2022 |

|  |
| --- |
| 1. **Objekta nosaukums:** Bērnu dienas nometne |
| 1. **Objekta īpašnieks:** nometnes organizētājs – jauniešu organizācija “Ligzda”, reģ. Nr. 40008219934, Upes iela 9, Rūjiena, Rūjienas novads, LV-4240; nometnes vadītāja – Daina Roze (apl. Nr. 081-00002) |
| 1. **Objekta adrese:** Rūjienas Kultūras nams, Upes iela 9, Rūjiena, Valmieras novads, LV-4240 |
| 1. **Novērtēšanu veica:** 18.10.2022. vides veselības analītiķe Dina Līte-Zaķe |
| 1. **Novērtēšanā piedalījās:** Rūjienas Kultūras nama vadītāja Kristīne Kotovele-Kožoče |
| 1. **Konstatēts**   **6.1. Vispārīgās ziņas par objektu/ objekta raksturojums**  Bērnu dienas atvērta nometne tiek organizēta Rūjienas Kultūras nama 2. stāva zālē. Kultūras nams atrodas Rūjienas centrā. Zālē ir iespēja skatīties kino; kopējā platība 209 m2 , pie ieejas zālē izvietoti pakaramie virsdrēbju novietošanai. Dalībnieku vecums no 10 līdz 17 gadiem; pieteiktais maksimālais dalībnieku skaits nometnē – līdz 15 bērniem. Nometnes vajadzībām ir pieejamas higiēnas telpas ēkas 2. stāvā – viena sieviešu tualete (divi klozetpodi atdalīti ar starpsienu, viena duša kabīnē, viena roku mazgātne), viena vīriešu tualete (viens klozetpods, viens pisuārs, viena roku mazgātne, viena duša kabīnē); higiēnas telpas nepieciešamības gadījumā ir pieejamas arī ēkas 1. stāvā, pie lielās zāles. Ir iespēja ievērot personīgo higiēnu: pieejami roku mazgāšanas un nosusināšanas līdzekļi, tualetes papīrs. Rūjienas Kultūras nama telpu sastāvs, platība un sanitāri higiēniskais stāvoklis atbilst higiēnas prasībām un nometnes programmai. Roku un virsmu dezinfekcijas līdzekļus nodrošinās nometnes vadītājs/ organizētājs; telpu uzkopšanu un dezinfekciju nodrošinās kultūras nama personāls.  **6.2. Iekštelpu virsmu apdare**  Telpu apdares materiāli ir atbilstoši telpu funkcijai un higiēnas prasībām; ir viegli kopjami un dezinficējami.  **6.3. Apgaismojums**  Dabiskais un mākslīgais; vizuāli novērtējot – atbilstošs normatīvo aktu prasībām.  **6.4. Siltumapgāde**  Centralizēta; pieslēgums Rūjienas pilsētas siltumapgādes sistēmai; ir iespēja nodrošināt autonomo apkuri.  **6.5. Gaisa apmaiņa**  Zālē gar vienu sienu ir atverami logi; renovējot ēku piespiedu ventilācija nav ierīkota; tualetēs saglabāta dabīgā ventilācija un ir atverami logi. Telpas ir ar augstiem griestiem (vairāk kā 2,7 m).  **6.6. Ūdens apgāde**  Centralizēta; pieslēgums Rūjienas pilsētas ūdensapgādes sistēmai. Siltais ūdens tiek nodrošināts ar elektrisko ūdens sildītāju.  **6.7. Kanalizācijas sistēma**  Centralizēta; pieslēgums Rūjienas pilsētas inženiertehniskajiem tīkliem.  **6.8. Teritorijas labiekārtošana**  Teritorija sakopta, labiekārtota.  **6.9. Vides pieejamība**  Ēkā ir nodrošināta vides pieejamība – ir pacēlājs uz otro stāvu, pirmajā stāvā ir tualetes telpa ar vides pieejamību.  **6.10. Riska faktoru novērtēšana un cita informācija**  Nav |
| **7. Slēdziens**  **Rūjienas Kultūras nama telpas, Upes ielā 9, Rūjienā, Valmieras novadā atbilst higiēnas prasībām.** |
| 1. **Rekomendējamie pasākumi**   1. Nodrošināt Ministru kabineta 2009. gada 1. septembra noteikumu Nr. 981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” prasību izpildi.  2. Nodrošināt Ministru kabineta 2021. gada 28. septembra noteikumu Nr. 662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” vispārējo un speciālo epidemioloģiskās drošībasprasību izpildi.   1. 3. Nometņu darbības laikā ievērot Valsts izglītības satura centra “Vadlīnijas piesardzības pasākumiem bērnu nometņu organizētājiem” vai aktuālajiem piesardzības pasākumiem, ja tādi tiks rekomendēti gada laikā pēc Atzinuma saņemšanas.   4. Iepazīties un sekot līdz Slimību profilakses un kontroles centra sniegtajām rekomendācijām par priekšmetu un virsmu tīrīšanu un dezinfekciju, kā arī bērnu un personāla personīgās higiēnas un profilakses pasākumu ievērošanu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sabiedrības veselības departamenta  Vidzemes kontroles nodaļas vadītājs | Kalvis Latsons |

|  |
| --- |
| Dina Līte-Zaķe, 64281130 |
| dina.lite-zake@vi.gov.lv |