



ESF projekts „Kvalitatīvas metodiskās vadības sistēmas nodrošināšana bērnu nometņu organizēšanai”

www.nometnes.gov.lv

Lietotāja ceļvedis

Versija 1.00

VISC

2011. gads



leguldījums tavā nākotnē!

Dokuments sagatavots Eiropas Sociālā fonda projekta „Kvalitatīvas metodiskās vadības sistēmas nodrošināšana bērnu nometņu organizēšanai” ietvaros. Dokumentu vai tā daļas nedrīkst reproducēt, pārrakstīt, tulkot kādā citā valodā, uzglabāt elektroniskā meklēšanas sistēmā vai pārraidīt, ja nav panākta rakstiska vienošanās ar VISC. Visas tekstā izmantotās tirdzniecības zīmes pieder to īpašniekiem un ir izmantotas tikai kā atsauces.

Šis lietotāju ceļvedis ir veidots ar Eiropas Savienības Eiropas Sociālā fonda un Latvijas valsts finansiālu atbalstu. Par lietotāju ceļveža saturu atbild IZM Valsts izglītības satura centrs.

© VISC, 2011. Visas tiesības aizsargātas.

Satura rādītājs

Par projektu www.nometnes.gov.lv	4
Pieejamā informācija par nometnes vadītājiem – nometnes vadītāju datu bāze	4
Kursi nometņu vadītājiem	5
Pieteikšanās kursiem:.....	5
Nometņu reģistrs.....	6
Nometņu saskaņošanas kārtības sasaiste ar jauno mājas lapu	7
Nometnes pieteikšana mājas lapā:	8
VISC informēšana par nometni	10
Automatizēta informācijas izsūtīšana VUGD, VI, PVD un pašvaldību informēšanas iespējas	10
Iesniegumu automatizēta izsūtīšana	10
Atzinumu ievadīšana mājas lapā un nākotnes plāni	11
1. Pielikums	12
2. Pielikums	13
3. Pielikums	15

Par projektu www.nometnes.gov.lv

Projekta ietvaros tiek izstrādāta interneta vietne www.nometnes.gov.lv, kuras mērķis ir apkopot visu ar nometnēm saistīto informāciju un atvieglot iesaistīto pušu darbu.

Saistībā ar pašreizējo nometņu organizēšanas un saskaņošanas kārtību tiek plānoti šādi uzlabojumi:

- 1) Tiek izveidota centralizēta vieta, kurā ir pieejama informācija par nometņu organizēšanu;
- 2) Tiek pilnveidota nometņu vadītāju datu bāze – tā ir ērtāk aplūkojama, piedāvā meklēšanas iespējas un ļauj operatīvi pārliecināties par nometņu vadītāja apliecības derīgumu;
- 3) Tiek uzlabota un vienkāršota pieteikšanās nometņu vadītāju kursiem;
- 4) Tiek atvieglota Valsts izglītības satura centra (VISC) informēšana par aktuālajām nometnēm, nometņu saraksts ir publiski pieejams un dod iespēju iesaistītajām pusēm, tai skaitā bērniem un to vecākiem, iegūt informāciju par nometnēm;
- 5) Tiek atvieglots nometņu organizētāju un saistīto iestāžu darbs, piedāvājot elektronisku iesniegumu nosūtīšanu

Pieejamā informācija par nometnes vadītājiem – nometnes vadītāju datu bāze

www.nometnes.gov.lv tiek plānots kā noderīgs rīks nometņu vadītājiem. Būs pieejama informācija par procesiem, kas saistīti ar nometņu organizēšanu.

- 1) Interneta vietnē būs pieejams nometņu vadītāju aktuālais saraksts, kas ļaus operatīvi sekot nometņu vadītāju datiem, tai skaitā nometņu vadītāju sertifikātu derīguma termiņiem.
- 2) Jebkurš no saistīto iestāžu darbiniekiem, saņemot dokumentus par nometnes organizēšanu, varēs pārliecināties - **vai nometnes vadītājam ir spēkā esoša nometnes vadītāja apliecība. Ja nav, šāda nometne nevar notikt!**



Nr.	Apliecības numurs	Uzvārds	Vārds	Teritorija	Apliecība izdota	Apliecība derīga	Firma
26.	033-00003	ŠUBROVSKA	LŪCIJA		2027-03-20	2026-03-20	
27.	033-00004	DEKSNE	DAIGA		2030-04-20	2029-04-20	
28.	034-00001	HAĻTOVS	MIHAILS		2028-05-20	2027-05-20	
29.	041-00001	JAKUBOVSKA	AIMA		2017-12-20	2018-12-20	
30.	043-00001	KALNARĀJA	ILZE		2030-04-20	2029-04-20	
31.	043-00002	BAMBIS	JĀNIS		2030-04-20	2029-04-20	
32.	043-00003	KĀSLAJA	JANA		2028-05-20	2027-05-20	
33.	049-00001	INCENBERGA	ILONA		2028-05-20	2027-05-20	
34.	049-00002	ANOSOVŠ	TOMS		2028-05-20	2027-05-20	
35.	049-00003	MILTOVIČA	SANITA		2014-11-20	2013-11-20	
36.	049-00004	EMBREKTE	INITA		2014-11-20	2013-11-20	
37.	049-00005	DUBURE	INGA		2014-11-20	2013-11-20	
38.	049-00006	VELDRE	AGNESE		2014-11-20	2013-11-20	
39.	049-00007	VITTE	INESE		2014-11-20	2013-11-20	
40.	049-00008	UZULĒNA	INĀRA		2014-11-20	2013-11-20	
41.	049-00009	BIRĶELE	ILZE		2014-11-20	2013-11-20	
42.	049-00010	ZUDĀNE	LAILA		2014-11-20	2013-11-20	
43.	049-00011	UPENIECE	SANGRITA		2014-11-20	2013-11-20	
44.	049-00013	PAIPA	JANA		2014-11-20	2013-11-20	
45.	049-00014	OZOLIŅA	ANITA		2014-11-20	2013-11-20	

Attēls 1. Nometņu vadītāju saraksts.

Kursi nometņu vadītājiem

Mājas lapā būs pieejama informācija par nometņu vadītāju kursiem un dalībuursos, tiem varēs pieteikties elektroniski. Pēc sekmīgas kursu nokārtošanas nometņu vadītājam tiks piešķirta apliecība, kā arī lietotājvārds un parole, kas ļaus pieteikt jaunas nometnes mājas lapā www.nometnes.gov.lv un rediģēt ievadīto informāciju.

Pieteikšanās kursiem:

1. Jāatver mājas lapā pieejamais kursu saraksts un jāizvēlas tie kursi, uz kuriem ir vēlme pieteikties.
2. Jāizvēlas „pieteikties” pie konkrētajiem kursiem.
3. Jāaizpilda visa prasītā informācija. Tiem nometņu vadītājiem, kas jau būs reģistrēti sistēmā un piedalīsiesursos atkārtoti, tiks automātiski aizpildīta tā informācija, kas sistēmā jau būs pieejama.



The screenshot shows the website interface for NOMETNES.GOV.LV. The main navigation bar includes 'Jaunumi', 'Nometnes', 'jaunumi', 'Nometņu vadītāji', and 'Administrēšana'. The 'Nometņu vadītāji' section is active, displaying a 'Kursu saraksts' (Course list) table. The table has columns for 'Nr.', 'Nosaukums', and 'Datums'. Two courses are listed: '2011. gada pavasara nometņu vadītāju kursi' (2011-02-03) and '2010. gada rudens nometņu vadītāju kursi' (2011-02-09). Each course has a 'Pieteikties' (Apply) button. The website also features logos for PVD, VISC, ESF, and the European Union, along with the slogan 'Ieguldījums tavā nākotnē!'.

Nr.	Nosaukums	Datums
1	2011. gada pavasara nometņu vadītāju kursi	2011-02-03
2	2010. gada rudens nometņu vadītāju kursi	2011-02-09

Attēls 3. Kursu saraksts un pieteikšanās kursiem

NOMETNES.GOV.LV

Jaunumi Nometnes jaunumi **Nometņu vadītāji** Administrēšana Meklēt

Nometņu vadītāji > Kursi > 2011. gada pavasara nometņu vadītāju kursi

username password Ienākt

Nometņu vadītāju saraksts

Kursi

Nometņu vadītāju firmas

PVD

Vārds _____

Uzvārds _____

Personas kods _____

Dzīvesvietas/ vai darba vietas pilna adrese _____

Iestāde vai organizācija kuru pārstāv (pilns nosaukums) _____

Amats _____

Tālrunis(tel. un mob.) _____

E-pasts _____

Izvēlētais kursu norises laiks- no _____

līdz _____

Vai ir spēkā esoša Katastrofu medicīnas centra apliecība par Pirmās palīdzības 15 stundu kursa apguvi (atbilstošu apvilkt)? (PP apliecības kopiju iesūtīt ieskanētu uz e-pastu: nometnes@vpsc.gov.lv vai pa faksu: 67226535)

Rekvizīti (ja nepieciešams izrakstīt rēķinu kursu apmaksai): _____

Pēdējo piecu gadu laikā organizētās nometnes _____

Iepriekšējās apliecības Nr. _____

Iepriekšējās apliecības derīguma termiņš _____

legulējums tavā nākotnē!  

Attēls 3. Kursa pieteikuma aizpildīšana

Nometņu reģistrs

- 1) Nometņu reģistrs VISC mājas lapā www.nometnes.gov.lv būs vienīgais legālo bērnu nometņu reģistrs Latvijā un kalpos par pamatu uzraudzības un kontroles plānošanai visām saistītām iestādēm (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests, Veselības inspekcija, Pārtikas un veterinārais dienests, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija, pilsētu/novadu domes).
- 2) Nometņu reģistru rediģē un labo paši nometņu vadītāji. Nometnes vadītājam būs iespējams gan pieteikt jaunu nometni, gan rediģēt esošo. Tās nometnes, kurām jau būs nosūtīti elektroniski pieteikumi iestādēm, vairs rediģēt nevarēs.
- 3) Kad nometnes vadītājs pieslēgsies www.nometnes.gov.lv, atsevišķā sarakstā viņam būs redzamas tikai viņa paša nometnes – sadaļas nosaukums „Manas nometnes”.

Attēls 2. Nometņu saraksts

Nometņu saskaņošanas kārtības sasaiste ar jauno mājas lapu

Nometņu reģistrs saturēs aktuālu informāciju par nometnēm. Nometņu vadītājiem tiks dota iespēja papildināt informāciju par savām nometnēm, kā arī tiks piedāvāta iespēja automātiski nosūtīt informāciju saistītajām institūcijām saskaņojumu un atzinumu saņemšanai.

Mājas lapā būs iespējams apskatīties katras konkrētās nometnes saskaņojumus. Tas ļaus sekot līdzi nometnes aktuālajam stāvoklim un novērtēt, vai saskaņojumi ir iesniegti un vai ir saņemtas atbildes no iestādēm.

Nometņu reģistrs ietvers visu informāciju, kas prasīta **Ministru kabineta noteikumu Nr.981 8.10.punktā – (3.pielikums)**. Papildus tiks pievienota informācija par ēdināšanas pakalpojuma sniedzēju nometnē. Visa šī informācija būs publiski pieejama bērniem, to vecākiem un citiem interesentiem.

Pieejamie uzlabojumi saskaņošanas kārtībā ir šādi:

- 1) Nometnes vadītājam tiks piešķirts lietotājvārds un parole. Tā būs nometnes vadītāja atbildība ievadīt informāciju par nometni mājas lapā www.nometnes.gov.lv. **Kad informācija par nometni būs ievadīta mājas lapā, tiks uzskatīts, ka nometnes vadītājs ir informējis VISC par savu nometni.**
- 2) Nometnes vadītājam būs iespēja no mājas lapas nosūtīt iesniegumus saistītajām iestādēm. Ar iestādēm tiek saskaņota iesniegumu pieņemšanas kārtība. **Rezultātā nometnes vadītājam būs iespējams pieteikt nometni elektroniski, ietaupot savu laiku.**
- 3) **Saistītajām iestādēm iesniegumi par nometņu saskaņošanu varēs tikt iesniegti elektroniski.** Spēkā būs arī pašreizējā iesniegumu iesniegšanas kārtība. Atzinumu sagatavošanas process netiek mainīts.

- 4) Saistītajām iestādēm joprojām ir spēkā pašreizējā atzinumu sniegšanas kārtība. VUGD atzinumu sniegšanai, ja tā notiek elektroniski, papildus būs jānosūta e-pasts arī uz vugdatzinumi@nometnes.gov.lv.
- 5) Nometnes vadītājam būs iespēja pievienot www.nometnes.gov.lv informāciju par iegūto atzinumu, konkrēti – atzinuma numuru. Tas ļaus sniegt informāciju par nometnes pašreizējo stāvokli saskaņošanas procesā.

Nometnes pieteikšana mājas lapā:

1. Nometnes vadītājam jāpieslēdzas mājas lapai www.nometnes.gov.lv ar savu paroli;
2. Nometņu sadaļā jāizvēlas „+” (nometnes pievienošana);
3. Jāaizpilda visi prasītie datu lauki un jā saglabā informācija;
4. Ja nepieciešams, vēlāk nometnes vadītājs var labot informāciju par savām nometnēm.



Attēls 4. Jaunas nometnes ievadīšana

Jaunumi Nometnes jaunumi Nometņu vadītāji Meklēt

Nometnes > Nometnes pievienošana username password Ienākt

Nometnes pievienošana

Nosaukums

Nometnes apraksts

Nometnes adrese

Sākuma datums

Beigu datums

Nometnes veids pēc dalībnieku uzturēšanās laika dienaktī

Nometnes veids pēc dalībnieku izmitināšanas

Nometnes veids pēc dalībnieku komplektēšanas

Dalībnieku vecums (no)

Dalībnieku vecums (līdz)

Dalībnieku skaits nometnē (kopā)

Dalībnieku skaits nometnē (tai skaitā bērni ar īpašām vajadzībām)

teritorija

Objekts

Attēls 5. Nometnes datu aizpildīšana

NOMETNES.GOV.LV

Projekti Nometnes Nometņu vadītāji Vecākiem Informācija Meklēt

Nometnes > Nometņu saraksts > Vasaras saule username password Ienākt

Nometne: Vasaras saule

Nometne sākas	2011-02-09	Nometnes vadītājs:	Bērziņš Jānis
Nometne beidzas	2011-02-13		1131234-232
Darba laiks	dienas		
Dalībnieku izmitināšana	dienas		
Dalībnieku komplektēšana	dienas		
Dalībnieku vecums (no - līdz)	7 - 12		
Maksimālais dalībnieku skaits	45		
Bērni ar īpašām vajadzībām	5		
Veselības inspekcija	●		
VUGD	●		
LPS	●		

Nometnes apraksts

Atrašanās vieta: Viļānu ielā 32, Rīga

leguldiņums tavā nākotnē! ESF

Attēls 6. Nometnes datu Apskate

VISC informēšana par nometni

Atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem nometnes vadītājam ir jāinformē VISC par savām nometnēm. **Jaunā informēšanas kārtība būs nometnes informācijas ievadīšana www.nometnes.gov.lv mājas lapā.**

Automatizēta informācijas izsūtīšana VUGD, VI, PVD un pašvaldību informēšanas iespējas

- 1) Mājas lapā tiks piedāvāta iespēja nometnes vadītājam nosūtīt informāciju saistītajām iestādēm – ar iestādēm projekta ietvaros tiek organizēta sadarbība. Šobrīd jau ir panākta konceptuāla vienošanās ar VUGD, VI, LPS, PVD, VBTAI par to, ka iestādes pieņems iesniegumus, kas tiks nosūtīti no www.nometnes.gov.lv
- 2) Nometnes vadītājam iesniegumu sūtīšana no www.nometnes.gov.lv būs vienkārša – pie nometnes ievadīšanas tiek aizpildīta informācija, kas nepieciešama gan VISC, gan atbildīgajām institūcijām. Kad visa nepieciešamā informācija ir ievadīta un nometne ir sagatavota saskaņošanai, nometnes vadītājam jāizvēlas "Iesniegt pieteikumu" katrai konkrētajai iestādei.
- 3) Iesaistīto pušu darba atvieglošanai www.nometnes.gov.lv tiks ievadīta informācija par atbildīgajām institūcijām un to nodaļām. Iesniegumi par nometņu saskaņošanu tiks nosūtīti atbilstošajām iestādes nodaļām, par pamatu ņemot nometnes norādīto adresi, pēc kuras arī tiks noteikta atbildīgā iestādes nodaļa.
- 4) **Jāņem vērā, ka pašvaldība jāinformē tad, kad visas pārējās iestādes jau ir sniegušas savus atzinumus.** Mājas lapa piedāvās iespēju nosūtīt iesniegumu arī pašvaldībai, un tajā būs pieejama arī informācija par nometnei izsniegtajiem atzinumiem, ja nometnes vadītājs būs ievadījis saņemtos atzinumu numurus pie savas nometnes.

Iesniegumu automatizēta izsūtīšana

1. Nometnes vadītājam jāpieslēdzas www.nometnes.gov.lv ar savu lietotājvārdu un paroli;
2. Nometnes vadītājam jāatver tās nometnes informācijas lapa, kuru viņš vēlas saskaņot;
3. Nometnes vadītājam jāizvēlas „Iesniegt pieteikumu” tai institūcijai, kurai viņš vēlas iesniegumu nosūtīt;
4. Ja nepieciešams, tiks lūgts papildināt ievadīto informāciju un pēc tam arī tiks nosūtīts iesniegums iestādei.

NOMETNES.GOV.LV

Projekti | **Nometnes** | Nometņu vadītāji | Vecākiem | Informācija

Nometnes > Nometņu saraksts > Vasaras saule

Nometne: **Vasaras saule**

Nometne sākas	2011-02-09	Nometnes vadītājs:	Bērziņš Jānis
Nometne beidzas	2011-02-13		1131234-232
Darba laiks	dienas		
Dalībnieku izmitināšana	dienas		
Dalībnieku komplektēšana	dienas		
Dalībnieku vecums (no - līdz)	7 - 12		
Maksimālais dalībnieku skaits	45		
Bērni ar īpašām vajadzībām	5		
Veselības inspekcija	<input type="radio"/> Apskaift <input type="radio"/> pieteikumu		
VUGD	<input type="radio"/> Apskaift <input type="radio"/> pieteikumu		
LPS	<input checked="" type="radio"/> Iesniegt <input type="radio"/> pieteikumu		

Nometnes apraksts

Atrašanās vieta: Viļānu ielā 32, Rīga

legutdijums tavā nākotnē! ESF EUROPAIS SOCIALAIS FONDS

Attēls 7. Nometnes datu iesniegšana iestādēm saskaņošanai

Atzinumu ievadīšana mājas lapā un nākotnes plāni

- 1) Mājas lapa www.nometnes.gov.lv ir plānota kā centralizēta vieta informācijas aplūkošanai, tāpēc tā arī attēlo nometnes saskaņošanas un atzinumu stāvokli. Projekta gaitā tiek strādāts pie automatizētas iesniegumu nosūtīšanas un arī pie atzinumu saņemšanas, tomēr ir domāts arī par gadījumiem, kad atzinumi nometņu vadītājiem jau būs pieejami bez sistēmas līdzdalības vai arī automatizēta informācijas apmaiņa nebūs pieejama.
- 2) Situācija par atzinumu un saskaņojumu veikšanu ir pieejama gan nometņu sarakstā, gan aplūkojot katras konkrētās nometnes detaļas. Tai ir tikai informējošs raksturs, tomēr informācija par nometnes pilnīgu saskaņošanu var būt noderīga, kas var sekmēt nometņu vadītāju komunikāciju ar potenciālajiem nometnes dalībniekiem un to vecākiem.

Saskaņojumu iesniegumu un atzinumu stāvokļa rediģēšana iespējama vairākos veidos:

1. Nometnes vadītājam ir pieejams atzinuma dokuments – šādā gadījumā nometnes vadītājs var pie nometnes datiem ievadīt konkrētā atzinuma numuru un mājas lapā tiks attēlots, ka šai nometnei ir izsniegts atzinums no konkrētās iestādes;
2. Nometnes vadītājs veic nometnes saskaņošanu, izmantojot www.nometnes.gov.lv piedāvātās iespējas. Tādā gadījumā uzreiz pēc iesnieguma nosūtīšanas automātiski tiks uzrādīts, ka konkrētajai iestādei ir nosūtīts iesniegums. Un pēc tam, ja būs iespējams, automatizēti arī uzrādīsies atzinuma saņemšanas fakts. Tomēr nometnes vadītājam būs iespēja arī šajā gadījumā ievadīt pašam saņemta atzinuma numuru.

1. Pielikums

VUGD Rīgas reģiona pārvaldes

priekšniekam _____

(vārds, uzvārds)

(juridiskās personas nosaukums

vai fiziskās pers. vārds, uzvārds)

(juridiskās vai fiziskās personas adrese)

Par atbilstību ugunsdrošības prasībām

IESNIEGUMS

Lūdzam izsniegt atzinumu par

(objekta nosaukums un adrese)

atbilstību ugunsdrošības prasībām.

Objekta īpašnieks: _____

Iestādes nosaukums, kur paredzēts iesniegt atzinumu: _____

Objekta funkcionālā nozīme un izmantošana _____

(iesniedzēja amats, vārds, uzvārds, paraksts)

20____.gada____._____.

2. Pielikums

(juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr. vai fiziskai personai – vārds, uzvārds, personas kods)

(juridiskās personas juridiskā un faktiskā adrese vai fiziskai personai – deklarētā dzīvesvietas adrese)

(tālruņa numurs, faksa numurs, e-pasta adrese)

3. PIETEIKUMS

(dokumenta izdošanas vietas nosaukums)

4.

.gada .

5.

6.

Veselības inspekcijai

(adrese)

Lūdzu izsniegt/veikt

(objekta nosaukums un darba profils)

(objekta adrese)

7. Vajadzīgo atzīmēt ar x:

- atzinumu par zemesgabala izvēli būvniecībai;
- nosacījumus higiēnas prasību ievērošanai/teritorijas plānojumam;
- atzinums par būvprojektu/teritorijas plānojumu;
- atzinumu par objekta/būves gatavību ekspluatācijai (platība _____ m²);
- objekta higiēnisko novērtējumu;
- atzinumu par objekta gatavību darbības uzsākšanai/turpināšanai (platība _____ m²);
- izmeklējumu programmas pēc dezinfekcijas veikšanas saskaņošanu;
- dzeramā ūdens kārtējā monitoringa un/vai auditmonitoringa programmas saskaņošanu;
- līguma noslēgšanu;
- kuģa sanitārās apstrādes kontroles atbrīvojuma apliecības vai kuģa sanitārās apstrādes kontroles

apliecības izsniegšana;

citu pakalpojumu.

8.

Pielikumā:

9.

10. Esmu informēts un apņemos *(vajadzīgo atzīmēt ar x)*:

- par pakalpojumu samaksāt 10 dienu laikā pēc rēķina saņemšanas;
- par kuģa sanitārās apstrādes kontroles atbrīvojuma apliecību vai kuģa sanitārās apstrādes kontroles apliecību samaksāt 30 dienu laikā pēc rēķina saņemšanas;
- nodrošināt speciālistu ar autotransportu izbraukumam uz objektu.

11. Pieteikuma iesniedzējs:

_____ (amats)

_____ (paraksts)

_____ (vārds, uzvārds)

12.

3. Pielikums

Informācija par nometni

Organizētājs	Organizētāja juridiskā adrese, kontaktārunis, e-pasts	Nometnes norises laiks	Nometnes adrese	Nometnes veids pēc dalībnieku uzturēšanās laika diennaktī	Nometnes veids pēc dalībnieku izmitināšanas	Nometnes veids pēc dalībnieku komplektēšanas	Dalībnieku vecums	Dalībnieku skaits nometnē	
								kopā	tai skaitā bērni ar īpašām vajadzībām

Nometnes vadītājs _____
(vārds, uzvārds)

Nometnes vadītāja apliecības numurs _____

Nometnes vadītāja kontaktārunis, e-pasts _____

Organizētāja pārstāvis _____
(vārds, uzvārds) (paraksts)*

(datums)*

Piezīme.

* Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Izglītības un zinātnes ministre

T.Koķe